

Fiche de poste n°40
 Coordonnatrice ou Coordonnateur de réseau d'éducation prioritaire et REP+
 Secteur de collège Rabelais - Blois
 UAI : 0410786G
 quotité du poste : 50%

DESSCRIPTIF DU POSTE	<p>Le coordonnateur REP+ est un enseignant qui exerce ses missions sur un poste à 50% sous l'autorité de l'inspectrice de l'éducation nationale de la circonscription de Blois 4 dont il est le collaborateur direct. Il est également le collaborateur du principal de collège.</p> <p>Il fait partie de l'équipe de réseau co-pilotée par le principal, l'inspectrice de l'éducation nationale et l'IA-IPR référent.</p> <p>Ses bureaux sont situés dans les locaux du collège Rabelais.</p>
QUALIFICATION REQUISE	<p>Le coordonnateur est un enseignant du 1^{er} degré.</p> <p>Une expérience au sein de l'éducation prioritaire et notamment en REP+ est nécessaire</p> <p>Une aptitude dans les domaines de la formation et de la conduite de projets serait appréciée.</p>
CADRE GENERAL DE LA MISSION	<p>Les missions du coordonnateur REP+ s'inscrivent dans le cadre de la Refondation de l'éducation prioritaire qui est avant tout pédagogique. Il favorise les changements de pratiques pédagogiques et éducatives, en étroite collaboration avec les équipes de circonscription et du collège, aidé par les formateurs académiques.</p> <p>Dans ce cadre, le comité de pilotage du Réseau et le conseil école-collège préparent, avec l'aide du coordonnateur, les actions et les mesures destinées à concrétiser les axes prioritaires et les engagements définis par le contrat de réseau pour la période 2020-2024.</p> <p>Il exerce ses missions dans le cadre de :</p> <ul style="list-style-type: none"> la loi d'orientation et de programmation pour la refondation de l'Ecole de la République du 8 juillet 2013 la mise en œuvre de la refondation de l'éducation prioritaire précisée dans la circulaire n° 2014-077 du 4 juin 2014 le référentiel de l'éducation prioritaire publié en janvier 2014.

**CONNAISSANCES ET
COMPETENCES
MOBILISABLES**

Le candidat doit avoir des capacités à travailler sur les 3 axes de sa mission :

Axe pédagogique : faire vivre pédagogiquement le contrat de réseau REP+

- Il aide les équipes à définir, concevoir et réaliser des projets concourant à l'amélioration de la réussite scolaire.
- Il met en cohérence les axes retenus dans le contrat du réseau REP+ et les actions envisagées ; il en suit la mise en œuvre.
- Il favorise et développe les relations entre les écoles, le collège et tous les membres du réseau.
- Il contribue à la définition et à la mise en place des actions de formation définies dans le contrat de réseau REP+.
- Il participe à l'élaboration des temps de travail collectif (pondération REP+) et accompagne leur mise en œuvre, particulièrement dans le domaine inter-écoles et inter-degrés.
- En collaboration avec l'équipe de circonscription, il participe au suivi des classes dédoublées et fait partie du groupe départemental « 100% de réussite classes dédoublées ».

Axe administratif : organiser et valoriser

- Il assure le secrétariat des instances de pilotage du REP+ (COPIL REP+, CEC). Il prépare l'ordre du jour des réunions de ces instances avec les pilotes. Il rédige et diffuse les relevés de conclusions.
- Il met en place et tient le tableau de bord du réseau en cohérence avec les outils départementaux et académiques.
- Il favorise la mutualisation et la diffusion des formations, actions, productions de réseau sur le site « Tribu » dédié. Il constitue la mémoire du réseau.
- En collaboration avec l'ERUN de la circonscription, il prépare le tableau du calendrier de la pondération REP+ pour l'année à venir et le réajuste au besoin.

Axe partenarial : promouvoir et développer les complémentarités éducatives

- Il assure le lien avec la coordonnatrice de la Cité éducative pour le suivi et la mise en œuvre des projets
- Il développe les relations de travail entre les écoles, le collège et les partenaires du réseau (collectivités locales, institutions et associations à caractère éducatif, social ou culturel).
- Il contribue à la mise en place d'une école qui coopère utilement avec les parents et les partenaires pour la réussite scolaire.
- Il peut représenter l'institution dans les instances partenariales.

Il doit posséder

- une bonne connaissance des fonctionnements du 1^{er} et 2nd degré,
- de bonnes connaissances des enjeux de l'Education Prioritaire.

SAVOIR ETRE	<p>On attend du candidat qu'il dispose des qualités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • aptitude au travail d'équipe, • capacité à faire preuve d'initiative et d'autonomie et à être force de proposition, • disponibilité, • communication, écoute, • analyse, • initiative, • loyauté, • discrétion professionnelle, confidentialité • distanciation par rapport à la diversité des situations.
Modalités de candidature	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
Renseignements sur le poste	<p>Madame Fleurette BARRANCO, Inspectrice de l'éducation nationale ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr ou 02.34.03.90.93</p>